

Согласовано
Педагогический совет лицея
Протокол № 1
от 27 августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБ НОУ «Лицей № 84
им. В.А.Власова»
_____ Н.А.Фоменко
Приказ № 245
от 01 сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО ОБЩЕОБРА-
ЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 84 имени В.А.Власова»**

г. Новокузнецк, 2014

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента России, решением правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- совершение учебно-воспитательного процесса через использование эффективных приемов и методов работы учителя и обучающихся;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лицея;
- обеспечение знаний обучающихся, достаточных для поступления в любой ВУЗ, для достижения высоких результатов в олимпиадах и конкурсах разного уровня;
- проведение научных исследований по профилю методического объединения.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации;
- проведение анализа состояния предмета или группы предметов одной образовательной области;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация и проведение исследовательской работы;
- организация работы по накоплению дидактического материала, создание печатной продукции;
- работа по активизации творческого потенциала учителей, создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель, декад и т.д. в образовательном учреждении.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; вопросам реализации программы развития лицея;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей; практикумы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели, декады и т.д.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей возглавляет руководитель МО.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает научно-методическую помощь молодым специалистам, учителям;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе научно-методического совета.

4.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, 1 раз в четверть.

4.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы, отчет о проделанной работе.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся (в содержание папки методического объединения входит):

I. Нормативно-правовые документы

- Приказ директора о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении учителей-предметников лицея.

II. План работы МО на 201...-201... учебный год. Задачи МО

- Анализ работы МО за прошлый учебный год.
- План работы МО (*Приложение № 1*).
- План мероприятий учителей МО по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (*Приложение № 2*).

III. Контроль качества образования по предметам цикла

- План контроля (*Приложение № 3*).
- Справки по итогам контроля. Аналитические материалы МО.
- Анализ проведения мониторингов, ОГЭ и ЕГЭ по предметам цикла.

IV. Анализы результативности работы МО

- Анализ результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах по предметам цикла за 201..-201... учебный год.
- Анализ результативности участия обучающихся в конференциях по предметам цикла за 201..-201... учебный год.

V. Сведения об учителях МО

- Сведения об учителях МО (*Приложение № 4*).
- Сведения об образовании учителей МО (*Приложение № 5*).
- Сведения о темах по самообразованию учителей МО (*Приложение № 6*).
- Сведения о курсовой подготовке педагогов МО (*Приложение № 7*).
- Перспективный план аттестации учителей МО (*Приложение № 8*).
- Сведения об учебной нагрузке учителей МО (*Приложение № 9*).
- Информация о программно-методическом обеспечении (*Приложение № 10*).
- График проведения открытых уроков и открытых мероприятий по предмету (*Приложение № 11*).
- Самоаудит деятельности учителя по итогам года по плану: курсовая подготовка, работа с темой по самообразованию, проведение открытых уроков, презентация опыта работы, участие в конкурсах, печатные работы, результаты олимпиадного движения, конференций, работа по расширению связей с другими образовательными учреждениями).

IV. Протоколы МО (*Приложение № 12*)

V. Предметные недели МО (план, методические разработки, анализ)

- Предметная неделя по
- Предметная неделя по ...
- Внеклассные мероприятия по предметам цикла (вне предметных недель).

VI. Выступления по темам самообразования

Приложения к положению о методическом объединении (на четырех страницах).

Приложение №1

План работы методического объединения

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УВР

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании М/О

Протокол № ____ от

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

работы методического объединения _____

на 20__/20__ учебный год

Тема (проблема):

Цель:

Основные задачи:

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Реализация	Коррекция
1. Подготовка к новому учебному году.					
2. Общешкольные мероприятия и заседания М/О.					
3. Учебная работа.					
4. Методическая работа.					
5. Организация внеклассной работы.					
6. Совершенствование учебно-методической базы.					

Приложение № 2

ПЛАН мероприятий учителей МО
по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки

Приложение № 3

ПЛАН контроля

ФИО	сентябрь

Приложение № 4

СВЕДЕНИЯ

об учителях методического объединения _____

№ п/п	Ф.И.О. учителей М/О	Дата рождения	Должность	Категория	Год аттестации	Примечание
1						
2						

Приложение № 5

СВЕДЕНИЯ об образовании педагогов
методического объединения _____

№ п/п	Ф.И.О. учителей М/О	Дата рождения	Учебное заведение	Год окончания	Специальность	Стаж
1						

Приложение № 6

СВЕДЕНИЯ

о темах самообразования учителей методического объединения _____

№ п/п	Ф.И.О. учителей М/О	Предмет	Тема самообразования	Отчетность

Приложение № 7

СВЕДЕНИЯ о курсовой подготовке педагогов
методического объединения _____



Комитет образования и науки администрации
города Новокузнецка

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение

«Лицей № 84 имени В.А.Власова»

654079 г. Новокузнецк
пр. Кулакова, 3

(384-3) 74-41-31
74-44-55

Протокол заседания методического объединения
учителей... цикла

_____ г.

№ _____

Присутствует: ... человек.

№ п/п	ФИО учителя	Роспись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Вопросы для обсуждения:

1...
10...

Выступления:

По первому вопросу (кто выступил, тема сообщения и краткое его изложение)...

Решения:

1...
10...

Председатель М/О _____ (Ф.И.О.)
Секретарь М/О _____ (Ф.И.О.)