

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Приказом директора МБ НОУ «Лицей № 84 им. В.А.Власова» Представитель трудового коллектива

В.А.Власова

№ 387

от 27.08.2014

Фоменко Н.А.

Стефанцова О.И.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЛИЦЕЙ № 84 имени В.А.Власова»

г.Новокузнецк

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Настоящий коллективный договор заключен между работниками *муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей № 84 имени В.А.Власова»* (далее МБ НОУ «Лицей № 84 им. В.А.Власова») в лице *представителя трудового коллектива Стефанцовой Ольги Ивановны* с одной стороны и администрацией образовательного учреждения (далее администрация ОУ) в лице директора *Н.А. Фоменко* с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.
- 1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.
- 1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников ОУ.
- 1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

### 2. Трудовые отношения

- 2.1. Трудовые отношения в ОУ регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», уставом ОУ.
- 2.2. При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор. На его основании в течение 3 дней работодатель издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.
- 2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями ст. 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами: Уставом ОУ; Правилами внутреннего трудового распорядка; Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; Должностной инструкцией; другими локальными актами.
- 2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более 3-х месяцев, в том числе для обслуживающего персонала может быть установлен испытательный срок 1 (2) месяц.
- 2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.
- 2.8. Работодатель не в праве требовать от работника выполнение работ, не обусловленных трудовым договором. Изменение условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Заслуженный работник ОУ», звание «Ветеран ОУ» и т.д.

### 3. Права и обязанности работодателя

- 3.1. Администрация ОУ имеет исключительное право на управление образовательным процессом.
- 3.2. Администрация ОУ имеет право на прием на работу работников ОУ, установление дополнительных льгот, гарантии работникам, общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

- 3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в ОУ Положением.
- 3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и учащихся ОУ применять необходимые меры к улучшению положения работников и учащихся ОУ.
- 3.6. Администрация обязана согласовать с профсоюзным комитетом ОУ предусмотренные в действующем законодательстве вопросы, связанные с трудовыми отношениями.
- 3.7. Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.
- 3.8. Администрация обязана информировать трудовой коллектив:
  - О перспективах развития ОУ
  - Об изменении структуры, штатах ОУ
  - О бюджете ОУ, расходовании внебюджетных средств.

#### **4. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива.**

- 4.1 Представительный орган трудового коллектива в лице
- 4.2. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.
- 4.3. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников ОУ, осуществлять правовую помощь работникам ОУ.
- 4.4. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование ОУ.
- 4.5. В соответствии с ФЗ «О профсоюзах» работодатель проводит согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством, с профсоюзным комитетом.
- 4.6. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительного трудового коллектива.
- 4.7. Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

#### **5. Рабочее время и время отдыха**

- 5.1. В ОУ устанавливается шестидневная рабочая неделя, для лаборантов, обслуживающего персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя.
- 5.2. Продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.
- 5.3. Режим работы при шестидневной рабочей неделе устанавливается с 9:00 часов.
- 5.4. Для руководителей, заместителей, секретаря приемной, библиотекаря устанавливается ненормированный рабочий день.
- 5.5. Общим выходным днем является воскресенье, для работающих по пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота.
- 5.6. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ОУ.
- 5.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 Трудового кодекса РФ.
- 5.8. Работникам ОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

- 5.9. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.
- 5.10. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.
- 5.11. Работникам ОУ предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст.128, 173 Трудового кодекса РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.
- 5.12. Работника, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет или детей инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.
- 5.13. Работникам ОУ за счет внебюджетных средств предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:
- Бракосочетание работника – 3 дня;
  - Рождение ребенка – 2 дня;
  - Смерть близких родственников – 3 дня (иные случаи).
- 5.14. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года.
- 5.15. Работникам с ненормированным рабочим днем, перечисленным в п.5.4, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, за исключением руководящих работников, сроком 7 календарных дней.

## **6. Оплата труда**

- 6.1. Оплата труда работников ОУ осуществляется в соответствии с НСОТ работников бюджетных организаций, штатным расписанием и сметой расходов.
- 6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.
- 6.3. Тарификация на новый учебный год утверждается директором не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под роспись не позднее апреля текущего года.
- 6.4. Оплата труда в ОУ производится два раза в месяц: первая половина заработной платы выплачивается до 30 числа текущего месяца, срок второй оплаты – до 15 числа следующего месяца за расчетным. По заявлению работника его заработная плата может перечисляться на счет выбранного работником банка.
- 6.5. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством (при наличии средств могут быть установлены коэффициенты, доплаты до уровня 0,5 ставки и т.д.)
- 6.7. Оплата труда работников, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.8. В ОУ устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты в соответствии с Положением, утвержденным Управляющим советом МБ НОУ «Лицей № 84 им. В.А.Власова».
- 6.9. Премирование работников ОУ производится за счет внебюджетных средств и экономии ФОТа в соответствии с Положением, утвержденным советом МБ НОУ «Лицей № 84 им. В.А.Власова».

- 6.10. Работникам с отличающимися от нормальными условиями труда устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Охрана труда и техника безопасности**

В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обязуется:

- 7.1. Обеспечивать право работников на здоровые и безопасные условия труда.
- 7.2. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 7.3. Ежегодно проводить обучение и проверку знаний по охране труда и техники безопасности,
- 7.4. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с профкомом.
- 7.5. В соответствии со ст. 76 Трудового кодекса РФ отстранять от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.
- 7.6. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля над состоянием охраны труда в лицее. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
- 7.7. Обеспечивать ежегодный медицинский осмотр работникам лицея, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию с периодичностью не реже одного раза в 2 года. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.
- 7.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса с участием представителей профкома и вести их учет в соответствии с действующим законодательством (статья 229 ТК РФ)
- 7.9. Для выполнения обязательств настоящего раздела коллективного договора предусматривать ежегодное выделение средств на финансирование мероприятий по улучшению условий труда и обеспечивать их целевое расходование.  
Работники обязуются:
- 7.10. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 7.11. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.
- 7.12. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.
- 7.13. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя лицея о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.
- 7.14. Своевременно информировать работодателя и уполномоченных по охране труда профкома о нарушениях охраны труда и противопожарной безопасности.
- 7.15. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

## **9. Социальные льготы и гарантии**

9.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, достижение высоких результатов труда, продолжительную и безупречную работу, введение инноваций в работу лица и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премий;
- награждение Почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

9.2. Работникам лица, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного обслуживания. За особые трудовые заслуги работники лица представляются в вышестоящие органы для их награждения орденами, медалями, почетными грамотами, а также для присвоения им званий.

## **10. Процедурные вопросы**

10.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

10.2. Стороны должны предоставить друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

10.3. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

10.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

10.5. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

10.6. Структура коллективного договора определена ст. 41 Трудового кодекса РФ.

10.7. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

10.8. Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

Прошито и пронумеровано  
6 (шесть) листов

Директор



Фоменко Н.А